

## Skriv enkelt - tio tips när du skriver

1. Skala bort onödiga ord
2. Berätta vem som gör vad
3. Visa tydligt hur meningarna hänger ihop
4. Sätt det viktiga verbet tidigt i meningen
5. Skriv aktivt
6. Skriv hellre flera korta meningar än en lång
7. Välj vanliga ord
8. Använd samma ord för samma sak
9. De eller dem?
10. Skriv ut förkortningar

### Skala bort onödiga ord

När du har skrivit en text, granska meningarna kritiskt och se om du kan skala bort något för att göra texten enklare och mer direkt.

Före	Efter
Både Kommunal och Fairtrade arbetar med att försöka skapa förutsättningar för människor <b>som gör att de kan leva i trygghet på sitt arbete och i sitt privatliv.</b>	Både Kommunal och Fairtrade arbetar med att skapa förutsättningar för människor <b>att leva i trygghet på arbetet och i privatlivet.</b>

### Berätta vem som gör vad

Skriv så att läsarna snabbt förstår vem som gör vad i meningen. Annars får läsarna gissa – och gissar kanske fel. Undvik det genom att ange vem det är som får något att hända. Var försiktig med passiva verb, alltså verb som slutar på -s.

Före	Efter
Det är på årsmötet som sektionen väljer styrelse och ordförande. Men dessförinnan <b>hålls</b> ett nomineringsmöte, där <b>det bestäms</b> vilka olika namn som ska <b>tas upp</b> på årsmötet.	Det är på årsmötet som sektionen väljer styrelse och ordförande. Men dessförinnan <b>håller sektionen</b> ett nomineringsmöte, för att <b>bestämma</b> vilka olika namn <b>sektionen vill ta upp</b> på årsmötet.

## Visa tydligt hur meningarna hänger ihop

Visa tydligt hur varje mening hänger ihop med meningen före. Använd till exempel sambandsord som alltså, dessutom, däremot, därför, eftersom, men, också, vidare.

Före	Efter
Eftersom det allmänna systemet har sin grund i hela livsinkomsten och tjänstepensionssystemen huvudsakligen är avgiftsbestämda är storleken på premierna i båda systemen av stor vikt och en sänkning av sysselsättningsgraden har stor påverkan på inkomsten under pensionsåren.	Det allmänna pensionssystemet har sin grund i hela livsinkomsten, <b>medan</b> tjänstepensionssystemen huvudsakligen är avgiftsbestämda. <b>Det betyder</b> att storleken på premierna i båda systemen är av stor vikt. En sänkning av sysselsättningsgraden har <b>därför</b> stor påverkan på inkomsten under pensionsåren.

## Sätt det viktiga verbet tidigt i meningen

Det viktigaste verbet bör komma tidigt i meningen – det vill säga verbet som talar om vad någon gör eller vad som händer.

Före	Efter
Behovet av att även i vardagliga fackliga frågor på arbetsplatsen <b>samverka</b> med fackliga organisationer i andra länder ökar.	Behovet av att <b>samverka</b> internationellt ökar, även i vardagliga frågor på arbetsplatsen.

## Skriv aktivt, undvik ”kommer att”

Undvik att skriva ”kommer att” när du beskriver vad som ska hända längre fram. Om det går, använd nutidsform i stället.

Före	Efter
Kommunal <b>kommer att starta</b> en medlemsutbildning i oktober.	Kommunal <b>startar</b> en medlemsutbildning i oktober.

## Skriv hellre flera korta meningar än en lång

Långa meningar med mycket information är svårlästa. Skriv därför hellre flera korta meningar med tydliga samband sinsemellan. Sikta på en snittmeningslängd på 15 ord.

Före	Efter
Omsorgen har blivit allt mer kompetenskrävande och specialiseringen har ökat, vilket innebär att en hög kompetens och yrkesskicklighet är avgörande för Kommunals medlemmar.	Omsorgen har blivit allt mer kompetenskrävande. Specialiseringen har ökat. En hög kompetens och yrkesskicklighet är därför avgörande för Kommunals medlemmar.

## Välj vanliga ord

Ju ovanligare ord, desto större är risken att läsarna inte känner till ordet. Välj därför så vanliga och begripliga ord som möjligt – och förklara nödvändiga fackord.

Före	Efter
I vårt samhälle och i de sociala relationerna innehar och utövar olika grupper makt, något som ger dem <b>definitionsföretråde</b> .	Olika grupper har olika mycket makt i samhället och i det sociala livet. Mer makt ger <b>så kallat definitionsföretråde, alltså</b> rätten att avgöra vad som är ett problem och hur det ska lösas.

## Använd samma ord för samma sak

Använd samma ord för samma sak genom hela texten, och helst förstås i alla texter från Kommunal. Läsarna blir lätt förvirrade om du talar om samma sak på olika sätt.

Före	Efter
En <b>visstidsanställning</b> har ofta ingen uppsägningstid då anställningsformen redan är tidsbegränsad (för en "viss tid"). Det finns alltså en början och ett slut på din anställning. Dock finns undantag, i vissa kollektivavtal gäller en månads uppsägningstid om <b>vikariatet</b> pågår 3 månader eller längre.	En <b>visstidsanställning</b> har ofta ingen uppsägningstid då anställningsformen redan är tidsbegränsad (för en "viss tid"). Det finns alltså en början och ett slut på din anställning. Dock finns undantag, i vissa kollektivavtal gäller en månads uppsägningstid om <b>visstidsanställningen</b> pågår 3 månader eller längre.

## De eller dem?

Det kan vara svårt att veta när man ska använda de eller dem. En enkel hjälp: pröva byta ut de/dem mot vi/jag eller oss/mig.

Om vi/jag fungerar = använd de. Om oss/mig fungerar – använd dem.

Dom är liksom mej, dej, och sej talspråk och bör inte användas i skrift.

Före	Efter
<b>Dem</b> som värvas får ett medlemspaket / Ett välkomstpaket delas ut till <b>de</b> som blir medlemmar	<b>De</b> som värvas får ett medlemspaket / Ett välkomstpaket delas ut till <b>dem</b> som blir medlemmar

## Skriv ut förkortningar

Förkortningar som till exempel dvs, t ex, bl a, osv, etc, m m och % gör sig sällan bra i text och kan vara svåra att förstå. Grundregeln är att alltid skriva ut dem.

Före	Efter
Som medlem i Kommunal har du <b>bl a</b> tillgång till en bra hemförsäkring.	Som medlem i Kommunal har du <b>bland annat</b> tillgång till en bra hemförsäkring.